

제천시건강가정·다문화가족지원센터 공고 제2021 - 01호 제천시건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용 재공고

다양한 가족의 안정적인 정착과 건강한 가족생활을 지원하기 위한 제천시건강가정·다문화가족지원센터 직원을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2021. 3. 11.

제천시건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무
○ 사례관리사	1명	○ 다문화가족 사례관리 사업 ○ 센터 사업 등

2. 근무조건 및 급여수준

- 채용형태 : 계약직 (사업특성상 1년 단위 계약이며, 연장가능)
- 근무시간
 - 주 5일(주 40시간) 근무, 센터장의 재량으로 서비스 제공시간에 맞춘 시차 출/퇴근제 실시 가능
 - 사업 특성 및 사업 대상자 이용시간을 고려하여 주중 야간 및 휴일근무 가능
 - 야간 및 휴일 근무를 실시하는 경우 평일휴무 또는 근무시간단축 등을 통해 대체휴무 실시
- 급여수준 : 2021년 건강가정·다문화가족지원센터 사업 지침에 준함

3. 응시자격

- 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업 예정자 가능)
또는 사회복지사 1급 자격증 소지자

※ 관련학과: 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등

4. 채용방법

- 제1차 : 서류 전형심사(자격기준 및 경력사항 등)
- 제2차 : 면접 심사(1차 서류 합격자에 한하여 개별통보)

5. 채용일정

- 공고기간 : 2021. 3. 11. 목요일 ~ 2021. 3. 25. 목요일 (15일간)
- 접수기간 : 2021. 3. 11. 목요일 ~ 2021. 3. 25. 목요일 (15일간)
 - 접수기간 중 센터 운영시간 내(09:00 ~ 18:00)
- 면접심사 : 서류 합격자 개별통보
 - 장소 : 제천시건강가정·다문화가족지원센터 2층
 - * 센터 사정으로 일정과 장소가 변경되는 경우 개별통지
- 합격자 발표
 - 서류전형 발표 : 2021. 3. 26. 금요일 (서류 합격자 개별통보)
 - 최종 합격자 발표 : 개별통보
 - 최종 합격자는 센터 홈페이지 및 개별통보
- 근무시작일 : 2021. 4. 1. 목요일

6. 접수방법

- 접 수 처 : 제천시건강가정·다문화가족지원센터 2층 사무실
- 접수방법 : 우편접수, 이메일접수
 - ※ 주소: 충북 제천시 명륜로 13길 3, 제천가톨릭복지관 2층
 - ※ 메일: jsh1559@hanmail.net (메일 발송 후 센터 접수 확인 전화)

7. 제출서류

- 건강가정·다문화가족지원센터 응시원서
- 자기소개서
- 개인정보수집·이용 동의서
- 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서 등
- 학위증명 관련 서류 일체 (해당자에 한함)
- 자격증 사본 (해당자에 한함)
- 경력증명서 (해당자에 한함)
- 주민등록초본 및 등본 (최종합격자에 한함)

8. 기타사항

○ 제출된 서류는 최종합격자 채용 확정 이후 20일 이내 불합격자 중 신청자에 한하여 반환되며, 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 자동 파기됩니다.

○ 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 위 세부일정은 센터 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

○ 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있습니다.

○ 기타 문의사항은 제천시건강가정·다문화가족지원센터 전화 (☎ 645-1995~6, 643-0050, 0086)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

1. 응시원서 양식 1부.
2. 응시원서 작성 요령 1부.
3. 자기소개서 양식 1부.
4. 개인정보수집·이용 동의서 1부. 끝.