

# 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청(변경)서 **(예시)**

(2쪽 중 1쪽)

처리기간 : 30일(연장 시 60일)

|     |            |  |                     |                       |      |  |
|-----|------------|--|---------------------|-----------------------|------|--|
| 신청인 | 성명         | <b>김심청</b>   | 주민등록번호<br>(외국인등록번호) | <b>380505-2345678</b> | 전화번호 | <b>031-234-5678</b><br>(전화번호 없을 시<br>- 표시) |
|     | 지원 아동과의 관계 | 父 / 母 / 기타(관계 : <b>조부모</b> )<br>해당하는 곳에 O 표시                         |                     |                       | 휴대전화 | <b>010-4567-8900</b>                       |
|     | 주소         | <b>시흥시 경기도 시흥시 승지로59번길 1 건아빌딩 301호</b><br>(실거주지 주소 <sup>1)</sup> : ) |                     |                       | 전자우편 | <b>kim38@naver.com</b>                     |

| 세대구성         | 성명         | 주민등록번호<br>(외국인등록번호 등)  | 동거여부<br>(미동거사유) | 학력·재학여부<br>(학교명/학년반)<br>(자녀만 기재) | 건강상태<br>(장애/질병) | 취업여부     | 전화번호<br>(휴대전화)       |
|--------------|------------|------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------|----------------------|
| 父<br>-필수기재-  | <b>김시홍</b> | <b>800101-1234567</b>  | <b>동거</b>       | -                                | -               | <b>O</b> | <b>010-1234-5678</b> |
| 母<br>-필수기재-  | <b>제시카</b> | <b>850202-67891234</b> | <b>동거</b>       | -                                | -               | <b>X</b> | <b>010-2345-6789</b> |
| 자녀<br>-필수기재- | <b>김정왕</b> | <b>150303-3456789</b>  | <b>동거</b>       | <b>군서초/<br/>3학년 1반</b>           | -               | -        | <b>010-3456-7890</b> |
| <b>자녀</b>    | <b>김가족</b> | <b>170404-4567890</b>  | <b>동거</b>       | <b>군서초/<br/>1학년 2반</b>           | -               | -        | <b>010-5678-1234</b> |
| 기타동거인<br>( ) |            | 생년월일만 기재               |                 |                                  |                 |          |                      |
| 기타동거인<br>( ) |            | 생년월일만 기재               |                 |                                  |                 |          |                      |
| 기타동거인<br>( ) |            | 생년월일만 기재               |                 |                                  |                 |          |                      |

1. 배우자 관계<sup>2)</sup> (법률훈(혼인신고 O) [ ]사실혼( ) )      2. 외국여권 소지자명<sup>3)</sup>: **제시카(JECICA)**  
 3. 국외출생자명<sup>4)</sup>: \_\_\_\_\_      4. 복수국적자명<sup>5)</sup>: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

|      |  |
|------|--|
| 통지방법 | <input checked="" type="checkbox"/> 서면(센터 방문) <input type="checkbox"/> 전자우편(E-mail) <input type="checkbox"/> 문자메시지서비스(SMS) <input type="checkbox"/> 기타 ( ) |
|------|--|

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 중복수급방지 | 다른 지역의 가족센터에도 신청하였음 ( <b>아니오</b> ) |
|--------|------------------------------------|

### 작성방법

- 1) 주민등록상 주소와 실제 거주지의 주소가 다른 경우 실제 거주지의 주소 기재  
 2),3),4),5) 해당자에 한함

**개인정보 수집 및 활용 동의**

**1. 수집·이용에 관한 사항**

개인정보 수집·이용 목적  
 동 신청서를 접수한 기관의 장이 「다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업」 실시를 위해 지원대상자의 선정 및 확인 등을 위하여 개인정보를 활용하고자 합니다.

수집하려는 개인정보의 항목  
 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 중복수급 방지를 위한 사회보장정보시스템 상 정보, 그밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록정보·가족관계등록정보, 소득금액증명(사실확인증명 포함), 건강보험, 수급 금융 계좌번호, 카드정보, 연락처, 교육활동비 카드 이용내역 등 자료 또는 정보에 대하여 지원대상자로부터 받아 **조회 및 열람하는 것에 대하여 동의합니다.**

개인정보 보유 및 이용기간  
 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의 5에 따라 **5년간 보유**하고(보조금의 중복, 부정수급 방지를 위해 보유 필요한 정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 **파기함을 고지합니다.**

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익  
 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 교육활동비 신청이 제한됩니다.

[ ✓ ]

**2. 제3자 제공에 관한 사항**

제공받는 자 : 여성가족부, 관할 지방자치단체, 한국건강가정진흥원, 가족센터·다문화가족지원센터, NH농협카드

제공받는 자의 이용 목적 : 수급자격 확인, 교육활동비 지급 관련 제반 행정처리, 가족서비스 등 각종 지원 정보에 대한 안내

제공할 개인정보 범위 : 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처, 가족사항에 관한 내용

제공받은 자의 개인정보 보유·이용 기간 : 지원 중단 후 5년이 경과하면 파기함을 고지합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익  
 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 교육활동비 신청이 제한됩니다.

[ ✓ ]

**3. 고유식별정보처리에 관한 사항**

고유식별정보 수집·이용 목적  
 동 신청서를 접수한 기관의 장이 「다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업」 실시를 위해 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위하여 개인정보를 활용하고자 합니다.

수집하려는 고유식별정보 : 주민등록번호(외국인등록번호)

고유식별정보 보유 및 이용기간  
 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의 5에 따라 **5년간 보유**하고(보조금의 중복, 부정수급 방지를 위해 보유 필요한 정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 **파기함을 고지합니다.**

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익  
 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 교육활동지원지원비 신청이 제한됩니다.

[ ✓ ]

**변경·정지·중지·상실**

| 일자 | 년 월 일 부터 | 내용 |  |
|----|----------|----|--|
| 사유 |          |    |  |

**유의사항**

**1.** 「보조금 관리에 관한 법률」 및 관계 법률을 준용하여 허위 또는 기타 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우, 급여 지급 사유가 소멸한 경우 등에는 보장비용을 지급한 보장기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 급여를 받은 자 또는 급여를 받게 한 자로부터 환수할 수 있습니다.

**2.** 다문화가족 자녀 교육활동비의 지원여부 결정에 필요한 확인 절차를 거부, 방해 또는 기피할 경우 관계 법률에 따라 신청이 각하되거나 결정이 취소되고, 교육활동비가 정지 또는 중지될 수 있습니다.

**3.** 다문화가족 자녀 교육활동비 지급 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.

**4.** 향후 동 사업이 사회보장시스템을 활용하는 것으로 변동 될 경우 '다문화가족 자녀 교육활동비' 지원 대상자로 선정되지 않을 수 있습니다.

**확인**  
(✓ 체크)

[ ✓ ]

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 동의와 선택적 동의 및 유의사항에 대하여 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 **다문화가족 자녀 교육활동비** 지원을 신청합니다.

**2024** 년 **4** 월 **18** 일

신청인(대리 신청인) 성명 : **김심형** 서명 또는 인  
 (배우자 동시신청 시) 배우자 : (서명 또는 인)

가족센터장 귀하

**신청 시 구비·제출서류 안내**

| 신청 시 구비·제출서류 안내  | 제출하는 곳 |
|--|--------|
| 1. 신청인(대리신청인)의 신분을 확인할 수 있는 서류(대리신청의 경우에는 위임장 및 대리신청인, 신청인의 신분을 모두 확인할 수 있는 서류), 2. 가족관계증명서(아동의 모 또는 부 확인), 3. 사실혼관계확인서(해당자에 한함, 증빙서류 포함), 4. 주민등록등본, 5. 건강보험료 납부확인서(부와 모 각각 제출, 필요시 소득금액증명), 6. 사실증명(소득금액이 없어서 소득금액증명이 발급 불가한 자로서 부와 모 각각 해당되는 자는 모두 제출해야 함), 7. 카드 사본 1부, 8. 교육활동비 활용계획서 | 가족센터   |

## 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청 위임장 및 법정대리인 동의서 (예시)

|  |   |                                    |            |                    |  |
|--|---|------------------------------------|------------|--------------------|--|
| 위임장  | 위임을 받는 자  | 한글 <b>김심청</b><br>(한자) ( )          | 생년월일       | <b>1938.05.05.</b> |  |
|  | 주 소   | <b>경기도 시흥시 승지로59번길 1 건아빌딩 301호</b> |            |                    |  |
|  | 위임 사유   | <b>아버지 지방 출장으로<br/>신청 불가</b>       | 위임자와의 관계   | <b>조부모</b>         |  |
|  | 본인의 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청을 위 사람에게 위임합니다.<br><br><p style="text-align: center;"><b>2024</b> 년    <b>4</b> 월    <b>18</b> 일</p> 위임자 : <b>김시홍 김시홍</b> (생년월일 : <b>2017.03.03.</b> )<br>주 소 : <b>시흥시 정왕천로449번길 51</b> |                                    |            |                    |  |
| 법정대리인<br>동의서   | (성명 : <b>김심청</b> )에 대한 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청을 동의합니다.   |                                    |            |                    |  |
|  | <b>2024</b> 년 <b>4</b> 월 <b>18</b> 일  |                                    |            |                    |  |
|  | 법정대리인 : <b>김시홍 김시홍</b> (생년월일 : <b>1980.01.01.</b> )<br>관계 : <b>본인</b>   |                                    |            |                    |  |
|  | 주소 : <b>시흥시 정왕천로449번길 51</b>  | 인감                                 | <b>김시홍</b> |                    |  |
| ※ 유의사항<br>1. 법정대리인은 작성연월일을 기재하며, 유효기간은 위임 또는 동의 일부터 기산하여 6월입니다.<br>2. 위임장의 상단에는 피위임자(위임을 받는 자)의 정보를 기재해야 합니다.<br>3. 미성년자 또는 한정재산자의 다문화가족 자녀 교육활동비를 위임신청 하고자 하는 경우에는 위임장과 법정대리인의 동의서를 모두 작성하여야 합니다.<br>4. 주민등록 말소자는 위임을 받을 수 없으며, 피위임자(위임자)가 제출하는 신분증은 [주민등록증, 자동차운전면허증, 여권, 장애인등록증(주민등록번호 및 주소가 기재되어 있지 아니한 장애인등록증을 제외한다)] 중 하나를 선택하여 제출합니다.<br>5. 다른 사람의 인장이나 서명을 위조 또는 부정사용한 자(예 : 사망한 자의 위임장을 허위로 작성하여 인감증명서를 신청하거나 발급받은 자 등)는 「형법」 제231조 내지 제240조에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.<br>6. 시설 수급자의 친부모인 법정대리인이 부재인 경우에는 법원의 선임에 따라 결정된 후견인이 법정 대리인입니다.<br>7. 대리발급을 받고자 하는 자는 본인의 서명 또는 인장을 날인하여 신청하여야 합니다. |   |                                    |            |                    |  |

## 교육활동비 활용계획서 (예시)

|      |              |   |                    |
|------|--------------|---|--------------------|
| 이름   | <b>김정왕</b>   | 생년월일  | <b>2015.03.03.</b> |
| 활동주제 | 해당여부<br>(체크) | 교육활동 계획 및 교육활동비 사용 계획(기술)   |                    |
| 학습   | ✓            | (활동계획)<br><b>학업성적 향상을 위한 교육활동</b><br><b>신체능력 향상을 위한 체육활동</b><br><b>예술능력 향상을 위한 미술/음악활동</b><br>(교육비 사용처 : 문제집, 서적 구입 등)<br><b>교과목학원 등록, 독서실 이용권 구입, 교재 구입 등</b><br><b>수영학원, 줄넘기학원, 태권도학원 등 등록, 대회 참가비</b><br><b>미술학원, 피아노학원 등 등록, 콩쿠르/실기대회 참가비</b> |                    |
|      | ✓            | (활동계획)<br><b>미용 기술 습득을 위한 직업훈련 및 실습</b><br>(교육비 사용처 : 진로 관련 자격증 취득, 응시료 등)<br><b>미용학원 등록, 기능대회 참가비, 필기 교재구입, 실습 재료비 등</b>   |                    |
| 기타   | ✓            | (활동계획)<br><b>풍부한 경험과 창의력 증진을 위한 체험활동</b>  |                    |
|      | ✓            | (교육비 사용처 : 문화체험비 등)<br><b>미용 관련 박람회 등 문화관람비</b>   |                    |

※ 활동주제 1개지만 선택해도 되고 3개지 모두 선택도 가능합니다.

※ 교육활동비 금액 내에서만 사용가능하면 됩니다.

## 교육활동비 활용계획서 (예시)

|      |              |   |                    |
|------|--------------|---|--------------------|
| 이름   | <b>김가족</b>   | 생년월일  | <b>2017.04.04.</b> |
| 활동주제 | 해당여부<br>(체크) | 교육활동 계획 및 교육활동비 사용 계획(기술)   |                    |
| 학습   | ✓            | (활동계획)<br><b>학업성적 향상을 위한 교육활동</b><br><b>신체능력 향상을 위한 체육활동</b><br><b>예술능력 향상을 위한 미술/음악활동</b><br>(교육비 사용처 : 문제집, 서적 구입 등)<br><b>교과목학원 등록, 독서실 이용권 구입, 교재 구입 등</b><br><b>수영학원, 줄넘기학원, 태권도학원 등 등록, 대회 참가비</b><br><b>미술학원, 피아노학원 등 등록, 콩쿠르/실기대회 참가비</b> |                    |
|      | ✓            | (활동계획)<br><b>미용 기술 습득을 위한 직업훈련 및 실습</b><br>(교육비 사용처 : 진로 관련 자격증 취득, 응시료 등)<br><b>미용학원 등록, 기능대회 참가비, 필기 교재구입, 실습 재료비 등</b>   |                    |
| 기타   | ✓            | (활동계획)<br><b>풍부한 경험과 창의력 증진을 위한 체험활동</b>  |                    |
|      | ✓            | (교육비 사용처 : 문화체험비 등)<br><b>미용 관련 박람회 등 문화관람비</b>   |                    |

※ 활동주제 1개지만 선택해도 되고 3개지 모두 선택도 가능합니다.

※ 교육활동비 금액 내에서만 사용가능하면 됩니다.