

청주시위탁 청주시가족센터 9차 직원 채용 공고(긴급)

청주시가 청주대학교 산학협력단에 위탁하여 운영하는 「청주시가족센터」에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 9월 23일

청주시가족센터장 (직인생략)

<채용분야 및 자격조건 - 가족복지사업 육아휴직대체인력(계약직)>

<p>1. 모집직급 및 인원</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">직 급</td> <td style="text-align: center;">육아휴직대체인력(계약직)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">인 원</td> <td style="text-align: center;">00명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">분 야</td> <td style="text-align: center;">가족복지사업</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">근무기간</td> <td style="text-align: center;">채용일부터~</td> </tr> </table> <p>- 상호 협의에 따라 채용일이 달라질 수 있음.</p> <p>2. 응시자격</p> <p>다음의 자격기준에 해당하는 자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">자 격 기 준</th> </tr> <tr> <td> ① 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자(필수) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 * 위 조건 ①번은 필수로 1개 이상 충족 필요 </td> </tr> </table> <p>- 결격사유: 사회복지사업법 제35조의2 제2항에 따른 결격사유에 해당하는 자</p> <p>- 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>- 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무) 종사경력</p> <p>3. 전형방법</p> <p>- 제1차 : 서류전형</p> <p>- 제2차 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)</p> <p>4. 접수방법</p> <p>- 기한: <u>2024년 9월 24일(화) ~ 10월 1일(화) 12시 까지</u></p> <p>- 방법: e-mail 및 우편 접수</p> <p>※ 응시원서 및 기타제출서류 양식은 청주시가족센터 홈페이지(http://cjfc.familynet.or.kr)에서 다운로드 사용</p> <p>- 접수처</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail : cjfc@familynet.or.kr (E-mail 접수시 수신여부 확인 요망) • 우편 : 충북 청주시 서원구 무심서로 333 청주시가족센터 2층 사무실 기획운영과 앞 (10월 1일 12시까지, 도착분에 한하여 서류 접수) 	직 급	육아휴직대체인력(계약직)	인 원	00명	분 야	가족복지사업	근무기간	채용일부터~	자 격 기 준	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자(필수) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 * 위 조건 ①번은 필수로 1개 이상 충족 필요	<p>5. 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 및 이력서, 자기소개서 각 1부. (본 센터 소정양식) - 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서, 양성교육 수료증 사본 등) - 해당자에 한함. - 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체 (학위증명: 졸업증명서 또는 학위증명서 - 해당자에 한함) - 직원채용 서류 반환 및 과거 동의자료 1부. - 채용서류 제출 관련 개인정보동의서 1부. <p>6. 면접시험 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서류심사발표 : 2024년 10월 02일(수) 예정 - 면접심사 : 2024년 10월 04일(금) 10:00 예정 ※서류전형 합격자에 한하여 개별 통지 <p>7. 기 타</p> <ul style="list-style-type: none"> - 합격자발표 : 합격자에 한하여 개별통지 - 급여기준은 본 센터 운영규정에 준함 - 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음 - 제출된 서류는 일체 반환치 않음 - 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준 - 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소 - 신규로 채용된 자는 최초로 근무를 개시 한 날부터 89일간 수습기간으로 직위의 전반적인 근무평가에 따라 근로계약 유지 여부가 달라질 수 있음. - 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것 <p style="text-align: right;">※ 문의 043-263-1817 (기획운영과장 김미라)</p>
직 급	육아휴직대체인력(계약직)										
인 원	00명										
분 야	가족복지사업										
근무기간	채용일부터~										
자 격 기 준											
① 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자(필수) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 * 위 조건 ①번은 필수로 1개 이상 충족 필요											